Título del proyecto

**Trabajo De Taller De Proyecto Informático II**

**INFORME NUMERO 2**

**Profesor guía: Francisco Prieto Rossi.**

**INDICE**

[I INTRODUCCION 3](#_Toc400392442)

[II DESARROLLO DEL TEMA 3](#_Toc400392443)

[III CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES 7](#_Toc400392444)

[IV REFERENCIAS Y NOTAS EXPLICATIVAS 7](#_Toc400392445)

[V BIBLIOGRAFÍA 7](#_Toc400392446)

[VI ANEXOS Y APÉNDICES 7](#_Toc400392447)

# I INTRODUCCION

# II DESARROLLO DEL TEMA

1 Formulación y delimitación del problema en estudio

### 1.1 Descripción de la empresa

Hostal Valles del Mar (Ex Viña del Mar) que se encuentra en Brasil #314, La Serena, es una empresa familiar que se desarrolla en el ámbito de alojamiento turístico, cultivando tradición y calidez en los servicios ofrecidos. Cada miembro de la familia desempeña una ardua labor en el hostal. Esto les ha permitido permanecer a lo largo del tiempo y siempre mejorando, pues, son los más jóvenes quienes aportan nuevas ideas, conceptos y perspectivas de desarrollo de más y mejores servicios para los huéspedes. Las aspiraciones son crecer como empresa, avanzar hacia el futuro con esfuerzo y tesón, adoptando lo mejor del mundo moderno para garantizar que su estadía sea grata, cálida y placentera.

#### 1.1.1 Antecedentes

En estos momentos el “Hostal Valles del Mar” solo cuenta con registros a mano por ende el sistema en que trabajan es así:

1.1.1.1 Parte administrativa y recepción:

Reserva: al recibir un llamado telefónico para una reserva, esto se revisa en un cuaderno donde están anotadas las reservas y ver si el día y habitación que quisiera el cliente está ocupada o disponible para dicha fecha. Si está disponible se anota en el cuaderno con el tiempo de estadía y se le pide el 50% del total del precio de estadía para que la reserva este 100% realizada.

Registro: al ingresar un cliente es anotado a mano en un papel de registro con su nombre, run, habitación, si usa estacionamiento y por el tiempo de estadía donde este va archivado y guardado en una carpeta.

Productos extras: si el cliente pide un producto extra se anota en cualquier otro papel con el número de la habitación y el producto que haya pedido y este se deja en el mesón del recepcionista.

Boleta: al hacer una boleta se busca el papel de registro donde sale el tiempo de estadía y se intenta buscar si hay algún papel de la habitación por si haya pedido algún producto extra, si no solo por memoria o preguntándole al cliente.

1.1.1.2 Parte Mucama:

Cuentan con una planilla donde cada día deben poner que habitaciones están ocupadas e ir preguntando si es retiro o aseo.

Si se encuentra algo en la habitación del cliente cuando se retira, esto se deja en una x habitación sin registro alguno.

* + 1. Estructura Organizacional

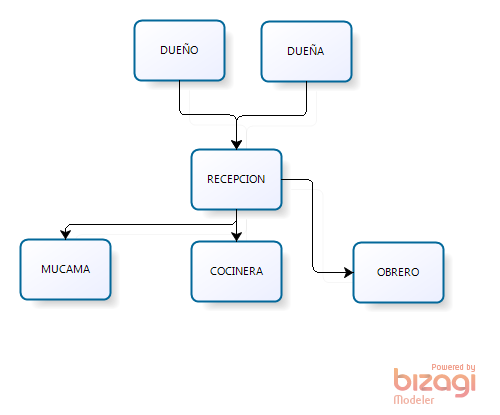


Figura I. 1 “Organigrama de la Empresa”

* 1. Descripción del Problema

1. Marco teórico
2. Metodología de trabajo
   1. Solución Propuesta
   2. Beneficios de la Solución
   3. Desarrollo Técnico
      1. Marco del Desarrollo
      2. Plan de Proyecto
3. Diagramas de solución
   1. Casos de uso de alto nivel
      1. Roles
      2. Asociaciones
      3. Casos de uso detallado

# III CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

# IV REFERENCIAS Y NOTAS EXPLICATIVAS

# V BIBLIOGRAFÍA

# VI ANEXOS Y APÉNDICES